

**Phụ lục**  
**MẪU HỒ SƠ**  
(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SNN ngày tháng năm 2024  
của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Mẫu số 01	Đơn đề nghị về việc hỗ trợ liên kết và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp
Mẫu số 02	Dự án liên kết
Mẫu số 03	Kế hoạch đề nghị hỗ trợ liên kết
Mẫu số 04	Bản thỏa thuận về việc cử đơn vị làm chủ đầu tư dự án liên kết (hoặc chủ trì liên kết)
Mẫu số 05	Bản cam kết đảm bảo các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường
Mẫu số 06	Biên bản họp dân
Mẫu số 07	Khung dự án, phương án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng
Mẫu số 08	Kế hoạch sản xuất, kinh doanh, tiêu thụ sản phẩm

**TÊN CHỦ TRÌ  
LIÊN KẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:...../.....

....., ngày tháng năm

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**V/v hỗ trợ liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp**

Kính gửi: .....

Tên đơn vị chủ trì liên kết: .....

Người đại diện theo pháp luật: .....

Chức vụ:.....

Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....Fax:.....Email:.....

Căn cứ chính sách khuyến khích phát triển hợp tác, liên kết gắn sản xuất với tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp.....

(tên chủ đầu tư dự án liên kết hoặc chủ trì liên kết) đề nghị.....

(tên cơ quan được giao phê duyệt hỗ trợ liên kết): .....

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Loại sản phẩm nông nghiệp liên kết:.....

2. Địa bàn thực hiện:.....

3. Quy mô liên kết:.....

4. Tổng kinh phí (tổng mức đầu tư) thực hiện:.....

5. Dự kiến nguồn vốn thực hiện:..... (gồm: NSNN hỗ trợ: .....; Huy động khác (người dân, doanh nghiệp:.....).

6. Tiến độ thực hiện dự kiến: .....

**II. ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CỦA NHÀ NƯỚC**

Nội dung hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị (theo quy định của từng Chương trình mục tiêu quốc gia)

1. Hỗ trợ chi phí tư vấn xây dựng liên kết:.....

2. Hỗ trợ đào tạo, tập huấn:.....

3. Hỗ trợ vật tư, nguyên liệu, công cụ, trang thiết bị phục vụ sản xuất, giống cây trồng, vật nuôi:.....

4. Hỗ trợ chuyên giao, ứng dụng khoa học kỹ thuật mới:.....

5. Hỗ trợ .....

6. Hỗ trợ .....

7. Tổng vốn, kinh phí đề nghị hỗ trợ:.....

Chi tiết các năm đề nghị hỗ trợ (nếu hỗ trợ trong nhiều năm):.....

**III. CAM KẾT:**.....(tên chủ đầu tư dự án liên kết) cam kết:

1. Tính chính xác của những thông tin trên đây.

2. Thực hiện đầy đủ các thủ tục và thực hiện đúng nội dung đã đăng ký theo quy định khi có quyết định hỗ trợ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Đảm bảo đúng số lượng và tỷ lệ kinh phí đối ứng quy định tối thiểu từ các bên tham gia liên kết theo nội dung đã đăng ký và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

4. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam.

5. Thực hiện đúng các nội dung của dự án được phê duyệt; hoàn trả ngay số tiền được hỗ trợ cho Nhà nước nếu thực hiện không đúng các nội dung của dự án được phê duyệt.

**IV. TÀI LIỆU KÈM THEO** (*Dự án liên kết; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; Bản sao chụp các chứng nhận hoặc bản cam kết về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường hoặc bản cam kết bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường; Bản sao chụp hợp đồng liên kết; tài liệu khác (nếu có)*).

**Nơi nhận:**

-Như kính gửi;

-Lưu:

**CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**  
**(Ký, ghi họ tên, đóng dấu)**

**TÊN CHỦ TRÌ  
DỰ ÁN LIÊN KẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: ...../.....

.....ngày ..... tháng ..... năm.....

**DỰ ÁN LIÊN KẾT**

**Phần I**

**GIỚI THIỆU VỀ DỰ ÁN LIÊN KẾT**

**I. TÊN DỰ ÁN LIÊN KẾT:** .....

**II. CÁC ĐỐI TƯỢNG THAM GIA DỰ ÁN LIÊN KẾT**

1. Chủ trì dự án liên kết: .....

- Người đại diện theo pháp luật: .....

- Chức vụ: .....

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

2. Các bên tham gia liên kết (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)

a) Tên đơn vị tham gia liên kết: .....

- Người đại diện theo pháp luật: .....

- Chức vụ: .....

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

b) Tên đơn vị tham gia liên kết: .....

- Người đại diện theo pháp luật: .....

- Chức vụ: .....

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....

- Địa chỉ: .....

- Điện thoại: ..... Fax: ..... Email: .....

c) .....

3. Số lượng người dân tham gia liên kết: .....

**III. ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN DỰ ÁN LIÊN KẾT:** .....

**IV. CĂN CỨ PHÁP LÝ XÂY DỰNG DỰ ÁN LIÊN KẾT** (liệt kê danh mục các văn bản có liên quan làm căn cứ xây dựng dự án liên kết).....

## **Phần II**

### **NỘI DUNG DỰ ÁN LIÊN KẾT**

**I. MỤC TIÊU CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT:**.....

**II. TỔNG QUAN VỀ LIÊN KẾT SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP TRƯỚC KHI THỰC HIỆN DỰ ÁN VÀ SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG DỰ ÁN LIÊN KẾT**

1. Điều kiện tự nhiên, kinh tế, xã hội trên địa bàn (điều kiện tự nhiên, kinh tế xã hội trên địa bàn có liên quan đến việc thực hiện dự án liên kết):.....

2. Tổng quan về liên kết và sản xuất, tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp trước khi thực hiện dự án liên kết (Kết quả thực hiện liên kết trong 03 năm gần nhất trong trường hợp đã có thời gian liên kết lâu dài; trường hợp liên kết mới xây dựng, báo cáo khái quát tình hình sản xuất và tiêu thụ nông sản trong 03 năm gần nhất).

3. Sự cần thiết xây dựng dự án liên kết:.....

### **III. NỘI DUNG CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT**

1. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết:.....

2. Quy mô liên kết:.....

3. Quy trình kỹ thuật/Tài liệu hướng dẫn áp dụng khi liên kết:.....

4. Hình thức liên kết:.....

5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết:.....

6. Thị trường sản phẩm của dự án liên kết; đánh giá tiềm năng thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm dự án liên kết.

7. Các giải pháp thực hiện để đưa dự án vào hoạt động (thuê đất, san lấp mặt bằng, đầu tư vào các trang thiết bị...)

8. Tổng kinh phí (tổng mức đầu tư) thực hiện:.....

9. Dự kiến nguồn vốn thực hiện:..... (gồm: NSNN hỗ trợ: .....; Huy động khác (người dân, doanh nghiệp:.....).

10. Thời gian thực hiện dự án liên kết: .....

### **IV. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ**

1. Chi tiết các nội dung đề nghị được hỗ trợ (theo quy định của từng Chương trình mục tiêu quốc gia)

- Hỗ trợ chi phí tư vấn xây dựng liên kết (nội dung, thời gian tư vấn, dự toán chi phí,.....)

- Hỗ trợ đào tạo tập huấn (số lượng, nội dung, thời gian, đối tượng, chương trình đào tạo bồi dưỡng, dự toán chi phí.....)

- Hỗ trợ vật tư, nguyên liệu, công cụ, trang thiết bị phục vụ sản xuất, giống cây trồng, vật nuôi(số lượng, chủng loại và thông số kỹ thuật, thời gian hỗ trợ, dự toán chi phí.....)

- Hỗ trợ chuyển giao, ứng dụng khoa học kỹ thuật mới, áp dụng quy trình kỹ thuật và quản lý chất lượng đồng bộ theo chuỗi (chi tiết khoa học kỹ thuật mới, quy trình kỹ thuật và quản lý chất lượng, dự toán kinh phí và các giấy tờ, tài liệu liên quan.....)

- Hỗ trợ ..... (chi tiết:....., .....).

- Hỗ trợ ..... (chi tiết:....., .....).

## 2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết

(chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ, chi tiết đối với từng năm).

## 3. Thời gian và kinh phí hỗ trợ

a ) Thời gian hỗ trợ (chi tiết thời gian cho từng nội dung chính sách, chi tiết các năm).....

b) Kinh phí hỗ trợ (chi tiết kinh phí hỗ trợ cho từng nội dung chính sách, chi tiết các năm) .....

Tổng số tiền đề nghị hỗ trợ: .....

4. Các hồ sơ gửi kèm (chủ đầu tư dự án liên kết căn cứ các quy định hiện hành của các Chương trình, nguồn vốn hỗ trợ và các quy định hiện hành của Nhà nước, bổ sung dự toán, các tài liệu liên quan để phục vụ quá trình phê duyệt hỗ trợ dự án liên kết): .....

## **V. PHƯƠNG ÁN MUA SẮM VÀ ĐẦU MỐI THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN MUA SẮM; TỔ CHỨC QUẢN LÝ TÀI SẢN HÌNH THÀNH SAU HỖ TRỢ**

1. Phương án mua sắm và đầu mối thực hiện phương án mua sắm

2. Tổ chức quản lý tài sản hình thành sau hỗ trợ (nếu có)

## **VI. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA DỰ ÁN LIÊN KẾT**

1. Hiệu quả của dự án liên kết (kinh tế, môi trường, xã hội): .....

2. Tác động của dự án liên kết (các rủi ro về thị trường, tổ chức thực hiện, các rủi ro khác và giải pháp khắc phục).....

### **Phần III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ KIẾN NGHỊ**

### **I. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC HIỆN DỰ ÁN**

(Chủ trì liên kết xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện dự án liên kết. Trong đó phải có kế hoạch triển khai và thực hiện các nội dung ưu đãi, hỗ trợ, kế hoạch tài chính, kế hoạch giám sát và đánh giá thực hiện dự án liên kết).

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **III. KIẾN NGHỊ**

Ngoài các nội dung nêu trên, chủ trì dự án liên kết có thể bổ sung các nội dung khác nhằm làm rõ hơn nội dung dự án liên kết và phù hợp với điều kiện thực tế.

**CHỦ TRÌ DỰ ÁN LIÊN KẾT**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**TÊN CHỦ TRÌ  
KẾ HOẠCH LIÊN KẾT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**KẾ HOẠCH ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ LIÊN KẾT**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT VÀ TIÊU THỤ SẢN PHẨM NÔNG NGHIỆP**

1. Chủ trì liên kết.....
  - Người đại diện theo pháp luật:.....
  - Chức vụ:.....
  - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....
  - Địa chỉ:.....
  - Điện thoại:.....Fax.....Email:.....
2. Các bên tham gia liên kết (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia liên kết)
  - a) Tên đơn vị tham gia liên kết: .....
    - Người đại diện theo pháp luật:.....
    - Chức vụ:.....
    - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....
    - Địa chỉ:.....
    - Điện thoại:.....Fax.....Email:.....
  - b) Tên đơn vị tham gia liên kết: .....
    - Người đại diện theo pháp luật:.....
    - Chức vụ:.....
    - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....
    - Địa chỉ:.....
    - Điện thoại:.....Fax.....Email:.....
3. Số lượng người dân tham gia liên kết:.....
4. Tổng quan về liên kết sản xuất và tiêu thụ sản phẩm nông nghiệp và sự cần thiết xây dựng liên kết .....
5. Địa điểm thực hiện liên kết .....



## II. NỘI DUNG CỦA LIÊN KẾT

- Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết:.....
- Quy mô liên kết:.....
- Quy trình kỹ thuật/Tài liệu hướng dẫn áp dụng khi liên kết: .....
- Hình thức liên kết: .....
- Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết: .....
- Thị trường và khả năng cạnh tranh của sản phẩm.

## III. CÁC NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ

1. Chi tiết các nội dung, thời gian và kinh phí đề nghị được hỗ trợ, tổng số tiền xin hỗ trợ.

- Hỗ trợ chi phí tư vấn xây dựng liên kết.
- Hỗ trợ đào tạo, tập huấn
- Hỗ trợ giống, vật tư, bao bì, nhãn mác sản phẩm.
- Hỗ trợ chuyên gia, ứng dụng khoa học kỹ thuật mới, áp dụng quy trình kỹ thuật và quản lý chất lượng đồng bộ theo chuỗi.
- Hỗ trợ .....

2. Đối ứng của đối tượng tham gia liên kết (chi tiết đối với từng nội dung hỗ trợ, chi tiết đối với từng năm).

## IV. PHƯƠNG ÁN MUA SẮM VÀ ĐẦU MỐI THỰC HIỆN PHƯƠNG ÁN MUA SẮM; TỔ CHỨC QUẢN LÝ TÀI SẢN HÌNH THÀNH SAU HỖ TRỢ

1. Phương án mua sắm và đầu mối thực hiện phương án mua sắm
2. Tổ chức quản lý tài sản hình thành sau hỗ trợ (nếu có)

## V. DỰ KIẾN HIỆU QUẢ VÀ TÁC ĐỘNG CỦA CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ

1. Hiệu quả của kế hoạch liên kết (kinh tế, môi trường, xã hội):.....
2. Tác động của kế hoạch liên kết (các rủi ro về thị trường, tổ chức thực hiện, các rủi ro khác và giải pháp khắc phục) .....

## VI. KẾ HOẠCH TIẾN ĐỘ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## VII. KIẾN NGHỊ

Ngoài các nội dung nêu trên, chủ trì liên kết có thể bổ sung các nội dung khác nhằm làm rõ hơn nội dung kế hoạch liên kết và phù hợp với điều kiện thực tế.

## CHỦ TRÌ LIÊN KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**BẢN THỎA THUẬN**  
**VỀ VIỆC CỬ ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

Ngày..... tháng..... năm....., tại:.....  
..... chúng tôi là các bên tham gia liên kết, bao gồm:

1. Tên đơn vị tham gia liên kết: .....
- Người đại diện theo pháp luật:.....
- Chức vụ:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:..... Fax:..... Email.....
2. Tên đơn vị tham gia liên kết: .....
- Người đại diện theo pháp luật:.....
- Chức vụ:.....
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã số: ....., ngày cấp .....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:..... Fax:..... Email.....
- 3.....

Các bên tham gia liên kết thống nhất cử đơn vị làm chủ trì liên kết như sau:

**I. ĐƠN VỊ LÀM CHỦ TRÌ LIÊN KẾT:**.....

**II. THÔNG TIN CHUNG VỀ LIÊN KẾT**

1. Địa bàn liên kết: .....
2. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện liên kết:.....
3. Quy mô liên kết:.....
4. Quy trình kỹ thuật áp dụng khi liên kết: .....
5. Quyền hạn, trách nhiệm của các bên tham gia liên kết:.....

**III. TỔNG ĐẦU TƯ CỦA LIÊN KẾT:** ..... đồng, trong đó:

1. Số vốn đề nghị hỗ trợ: ..... đồng
2. Đối ứng của các bên tham gia liên kết:..... đồng
- .....(tên đơn vị tham gia liên kết):..... đồng

-.....(tên đơn vị tham gia liên kết):.....đồng

3. Các nguồn vốn khác:.....đồng

#### **IV. THỰC HIỆN LIÊN KẾT**

1. Trách nhiệm của các bên tham gia liên kết (ghi rõ trách nhiệm của mỗi bên tham gia liên kết).....

2. Các quy định về sửa đổi các nội dung được thỏa thuận .....

.....

Các bên tham gia liên kết ký trong Biên bản thỏa thuận này thống nhất với các nội dung đã thỏa thuận. Biên bản thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và được thực hiện trong suốt thời gian thực hiện dự án, kế hoạch liên kết. Các bên tham gia liên kết có trách nhiệm thực hiện đầy đủ cam kết của mỗi bên trong quá trình thực hiện, các bên có thể sửa đổi các nội dung được thỏa thuận nhưng không được làm thay đổi nội dung của dự án, kế hoạch liên kết đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Bản thỏa thuận này được lập thành.....bản có giá trị như nhau. Các bên tham gia liên kết giữ.....bản, chủ trì liên kết.....bản./.

#### **Chữ ký của các bên tham gia dự án liên kết**

**ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**ĐƠN VỊ THAM GIA LIÊN KẾT**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do- Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm.....

**BẢN CAM KẾT**

**Bảo đảm các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường**

Kính gửi: .....

(Tên cơ quan được giao phê duyệt hồ trợ dự án liên kết)

Chủ trì liên kết:.....

Người đại diện theo pháp luật:.....

Chức vụ: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại:.....Fax.....Email.....

Mã số thuế: .....

Sản phẩm liên kết: .....

Loại hình liên kết: .....

Chúng tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, an toàn thực phẩm, an toàn dịch bệnh và bảo vệ môi trường trong các lĩnh vực:

Trồng trọt

Lâm nghiệp

Chăn nuôi

Nuôi trồng thủy sản

Thu hái, đánh bắt, khai thác nông lâm, thủy sản:

Lĩnh vực khác: .....

(Đánh dấu X vào ô ghi tên lĩnh vực sản xuất và cam kết thực hiện)

Nếu có vi phạm, chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**CHỦ TRÌ LIÊN KẾT**

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

UBND XÃ.....  
Thôn/ Bản/ .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

.....ngày .... tháng...năm.....

## BIÊN BẢN HỌP DÂN

Hôm nay, ngày... tháng... năm 20 ..., tại (ghi rõ địa điểm tổ chức họp) thôn/bản ..... tổ chức họp để: ..... (nêu mục đích cuộc họp).

**1. Thành phần tham dự:** (ghi rõ họ, tên, chức danh người chủ trì); Thư ký cuộc họp: (ghi rõ họ, tên, chức danh); Thành phần tham gia (Đại diện UBND xã, các tổ chức, đoàn thể, số lượng đối tượng tham gia : ...)

**- Đại diện UBND xã:**

Ông/ bà..... chức vụ.....

Ông/ bà..... chức vụ.....

**- Thôn .....**

Ông/bà..... Chức vụ: Trưởng thôn (chủ trì cuộc họp)

Ông/bà..... (thư ký cuộc họp)

- Tổng số hộ dân: ...../..... hộ tham gia.

**2. Nội dung cuộc họp:**

- Phổ biến dự án dự kiến đề xuất: Tên dự án, chính sách hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng; đối tượng, định mức kinh tế kỹ thuật, mức chi hỗ trợ dự án...

- Thông báo phương án thực hiện dự án, hỗ trợ của nhà nước, thống nhất về việc đóng góp của thành viên tổ cộng đồng, cơ chế quay vòng vốn.

- Thảo luận các nội dung liên quan khác: điều kiện hỗ trợ,.....

- Thành lập tổ/nhóm cộng đồng tham gia dự án, bầu ra tổ trưởng/trưởng nhóm làm người đại diện, tổ phó/phó nhóm và các thành viên.

(Thành lập tổ cộng đồng phải đảm bảo tối thiểu 50% người dân tham gia là đối tượng hỗ trợ của các chương trình mục tiêu quốc gia, trong đó ưu tiên nguồn lực thực hiện dự án, mô hình có trên 70% người dân tham gia là đối tượng thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ dân tộc thiểu số, người có công với cách mạng, phụ nữ thuộc hộ nghèo. Có thành viên có kinh nghiệm làm kinh tế giỏi)

Sau khi triển khai và thảo luận chúng tôi thống nhất thành lập tổ/nhóm cộng đồng (tên tổ/ nhóm cộng đồng) ..... tham gia dự án hỗ trợ phát triển sản xuất..... do ông/bà..... Tổ trưởng/ trưởng

nhóm làm đại diện. Tổ/nhóm cộng đồng..... gồm .....thành viên (trong đó: hộ nghèo: ..., hộ cận nghèo: ....., hộ mới thoát nghèo: ..., ..), danh sách cụ thể như sau:

### 3. Danh sách thành viên tổ/nhóm cộng đồng tham gia dự án:

Stt	Tên thành viên tham gia dự án	Ngày tháng năm sinh	Dân tộc	Địa chỉ (thôn, xã)	Thuộc đối tượng ( hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ dân tộc thiểu số, người có công với cách mạng, hộ khác)	Chức danh	Nội dung đăng ký hỗ trợ	Đối ứng của hộ	Ký xác nhận hoặc điểm chỉ	Ghi chú
						Tổ trưởng/ trưởng nhóm				
						Tổ phó/ phó nhóm				
						Thành viên				Có kinh nghiệm làm kinh tế giỏi

Cuộc họp kết thúc vào hồi ..... giờ... cùng ngày. Được thông qua và các thành phần đều nhất trí nội dung biên bản. Biên bản này được dùng làm căn cứ để xây dựng dự án hỗ trợ phát triển sản xuất...../.

**Thư ký**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện tổ/nhóm cộng đồng**  
**Tổ trưởng/ trưởng nhóm**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Đại diện UBND xã**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**Chủ trì (Trưởng thôn)**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... , ngày..... tháng..... năm .....

**DỰ ÁN, PHƯƠNG ÁN .....**

1. Đại diện cộng đồng dân cư (gồm: tên người đại diện, địa chỉ, người đại diện, số CCCD hoặc CMND, số điện thoại liên lạc): .....
2. Mục tiêu dự án (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể, dự kiến số hộ thoát nghèo):.....
3. Đối tượng tham gia:.....
4. Thời gian triển khai:.....
5. Địa bàn thực hiện:.....
6. Các hoạt động của dự án: .....
7. Dự toán kinh phí thực hiện dự án; nguồn kinh phí thực hiện (ngân sách nhà nước hỗ trợ, vay vốn tín dụng ưu đãi, vốn lòng ghép thực hiện các chính sách và vốn đối ứng của các hộ gia đình tham gia):.....
8. Phương án mua sắm và đầu môi thực hiện phương án mua sắm:.....
9. Tổ chức quản lý tài sản hình thành sau hỗ trợ (nếu có) theo quy định
10. Hình thức, mức quay vòng:.....
11. Dự kiến kết quả đầu ra, hiệu quả thực hiện của dự án, phương án; trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp:.....
12. Tổ chức thực hiện dự án: .....
13. Các nội dung liên quan khác:.....

**ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**  
(Ký, ghi rõ họ tên )

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH TIÊU THỤ SẢN PHẨM**  
**Dự án/phương án .....**

**PHẦN I. GIỚI THIỆU VỀ DỰ ÁN/PHƯƠNG ÁN**

1. Tên dự án/phương án: .....
2. Mục tiêu của dự án/phương án: .....
3. Đối tượng tham gia dự án/phương án
  - Đại diện cộng đồng dân cư (gồm: tên người đại diện, số CCCD hoặc CMND, địa chỉ liên hệ, số điện thoại liên lạc).
  - Số lượng hộ gia đình nông dân tham gia dự án/phương án (phân theo từng loại đối tượng được quy định theo các chương trình mục tiêu quốc gia) .....
4. Địa điểm thực hiện dự án/phương án: .....
5. Thời gian thực hiện dự án/phương án: .....
6. Sản phẩm nông nghiệp thực hiện sản xuất: .....
7. Quy mô sản xuất: .....
8. Quy trình kỹ thuật áp dụng trong quá trình sản xuất: .....
9. Hình thức hỗ trợ sản xuất: .....

**PHẦN II: KẾ HOẠCH SẢN XUẤT, TIÊU THỤ SẢN PHẨM**

1. Nhu cầu sản xuất sản phẩm của cộng đồng dân cư
2. Xác định các hoạt động sản xuất nhằm đáp ứng mục tiêu dự án/phương án của cộng đồng
3. Dự kiến kết quả sản xuất sản phẩm của cộng đồng
4. Kế hoạch tiêu thụ sản phẩm của cộng đồng
  - Số lượng sản phẩm tiêu thụ ra thị trường (trong nhân dân, thương lái, hợp tác xã, doanh nghiệp).
5. Phương án bố trí cơ sở vật chất, bố trí nhân lực và các điều kiện khác phục vụ sản xuất của cộng đồng

**PHẦN III. KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**

1. Phương án huy động và sử dụng vốn
  - Tổng chi phí, cơ cấu từng nguồn vốn: ngân sách nhà nước (chi tiết kinh phí hỗ trợ cho từng nội dung, chi tiết các năm), vốn đối ứng tham gia của cộng đồng



dân cư, vốn hỗ trợ của doanh nghiệp và hợp tác xã, vốn tín dụng ưu đãi, vốn lồng ghép thực hiện.

2. Phương án về doanh thu, chi phí, lợi nhuận
3. Phương án tài chính khác.

#### **PHẦN V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ DỰ ÁN/PHƯƠNG ÁN**

1. Hiệu quả về mặt xã hội
2. Hiệu quả về kinh tế
3. Hiệu quả khác (nếu có)

**NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**  
(Ký và ghi họ tên)