

Số: /TB-SNN

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Chương trình Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tình hình thực hiện các nhiệm vụ năm 2021 tại Ban Quản lý dự án Nông nghiệp và PTNT

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-SNN ngày 19/02/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021; Quyết định số 40/QĐ-SNN ngày 19/02/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021. Đoàn Kiểm tra thông báo chương trình kiểm tra, cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn:

- Đ/c Nguyễn Phúc Đạt - Phó Giám đốc Sở.
- Đại diện Lãnh đạo phòng: Quản lý xây dựng công trình, Kế hoạch tài chính, Tổ chức cán bộ, Văn phòng.

2. Đối tượng kiểm tra: Ban Quản lý dự án Nông nghiệp và PTNT và viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

3. Thời gian: 08h00 ngày 20/8/2021.

4. Địa điểm: Trụ sở cơ quan Ban Quản lý dự án Nông nghiệp và PTNT.

5. Hình thức kiểm tra:

(1) Đoàn nghe đơn vị báo cáo về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tình hình thực hiện các nhiệm vụ tại đơn vị. Lãnh đạo đơn vị và các phòng chuyên môn báo cáo làm rõ các nội dung (nếu có).

(2) Kiểm tra một số hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, kiểm tra thực tế tại một số bộ phận thuộc đơn vị.

(3) Các thành phần đoàn phát biểu ý kiến về kết quả kiểm tra thực tế tại các bộ phận.

(4) Đơn vị báo cáo giải trình làm rõ các nội dung (nếu có).

(5) Trưởng đoàn kiểm tra kết luận về kết quả kiểm tra.

(6) Ban hành thông báo kết quả kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Các nội dung kiểm tra theo kế hoạch số 28/KH-SNN ngày 19/02/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Bên cạnh việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, ứng xử của công chức, viên chức và người lao động theo các văn bản của Trung ương, của tỉnh và của Sở. Yêu cầu đơn vị trong báo cáo cần làm rõ:

- Việc tổ chức triển khai và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại đơn vị, đặc biệt là thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ theo chương trình làm việc của UBND tỉnh năm 2021. Tình hình thực hiện, giải ngân các dự án, công trình được giao làm Chủ đầu tư, quản lý dự án, trong báo cáo làm rõ các khó khăn, vướng mắc và biện pháp khắc phục trong quá trình thực hiện. Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao. Thực hiện các thông báo kết luận của Lãnh đạo Sở.

- Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác; việc phân công, phân nhiệm, thực hiện chế độ họp, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc.

- Phân tích, làm rõ những hạn chế và nguyên nhân của những hạn chế; các đề xuất, kiến nghị nếu có.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị được kiểm tra căn cứ theo chức năng nhiệm vụ chuẩn bị báo cáo theo nội dung kiểm tra gửi về Sở (qua Văn phòng) **chậm nhất ngày 18/8/2021**; Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ đoàn kiểm tra khi có yêu cầu, bố trí phòng làm việc, mời các thành phần liên quan cùng tham dự.

2. Các thành viên đoàn kiểm tra chủ động nghiên cứu trước báo cáo của đơn vị, căn cứ theo chức năng nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung làm việc liên quan thuộc lĩnh vực được phân công.

Đề nghị các đơn vị, thành viên đoàn kiểm tra tổ chức thực hiện./.

(Thông báo này thay cho giấy mời)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Ban Quản lý DA Nông nghiệp và PTNT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP_(HĐN).

Nguyễn Phúc Đạt