

Số: /TB-SNN

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO

Chương trình Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và tình hình thực hiện các nhiệm vụ năm 2021 tại Trung tâm Nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-SNN ngày 19/02/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021; Quyết định số 40/QĐ-SNN ngày 19/02/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn năm 2021. Đoàn Kiểm tra thông báo chương trình kiểm tra, cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Thành phần đoàn:

- Đ/c Nguyễn Phúc Đạt - Phó Giám đốc Sở.

- Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng, Quản lý xây dựng công trình.

2. Đối tượng kiểm tra: Trung tâm Nước sạch và VSMTNT, viên chức, người lao động thuộc đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra hiện thực địa công trình Cấp nước sinh hoạt xã Mai Sao, huyện Chi Lăng.

2. Làm việc với Lãnh đạo và viên chức, người lao động Trung tâm:

- Việc thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, ứng xử của viên chức và người lao động theo kế hoạch số 28/KH-SNN ngày 19/02/2021 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Bên cạnh đó yêu cầu các đơn vị chuẩn bị báo cáo cần làm rõ thêm:

+ Việc tổ chức triển khai và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn tại các đơn vị, đặc biệt là thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ theo chương trình làm việc của UBND tỉnh năm 2021. Tình hình thực hiện, giải ngân các dự án, công trình được giao làm Chủ đầu tư, quản lý dự án, trong báo cáo làm rõ các khó khăn, vướng mắc và biện pháp khắc phục trong quá trình thực hiện. Thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT giao. Thực hiện các thông báo kết luận của Lãnh đạo Sở.

+ Trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị trong quản lý, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; việc xây dựng chương trình, kế hoạch công

tác; việc phân công, phân nhiệm, thực hiện chế độ họp, thực hiện quy trình giải quyết công việc, kiểm tra, kiểm soát công việc.

+ Phân tích, làm rõ những hạn chế và nguyên nhân của những hạn chế; các đề xuất, kiến nghị nếu có.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA

STT	Thời gian kiểm tra	Hình thức kiểm tra	Thời hạn gửi báo cáo về Sở
1	Từ 08 giờ 00 phút Ngày 17/8/2021	Kiểm tra tại công trình Cấp nước sinh hoạt xã Mai Sao, huyện Chi Lăng; Làm việc với Lãnh đạo, viên chức Trung tâm	Trong ngày 16/8/2021

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Nước sạch và VSMTNT: chuẩn bị báo cáo theo nội dung kiểm tra gửi về sở (*qua Văn phòng*) theo hạn yêu cầu; Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

Chuẩn bị hồ sơ (*thuyết minh, bản vẽ thiết kế đã được phê duyệt*) công trình Cấp nước sinh hoạt xã Mai Sao, huyện Chi Lăng phục vụ đoàn kiểm tra tại thực địa. Bố trí thành phần của đơn vị làm việc với đoàn.

2. Phòng Quản lý xây dựng công trình: chủ trì, phối hợp với Trung tâm Nước sạch và VSMTNT tham mưu Giấy mời các thành phần của huyện Chi Lăng để kiểm tra thực địa công trình Cấp nước sinh hoạt xã Mai Sao, huyện Chi Lăng.

3. Các thành viên đoàn kiểm tra: chủ động nghiên cứu trước báo cáo của đơn vị, căn cứ theo chức năng nhiệm vụ, chuẩn bị nội dung làm việc liên quan thuộc lĩnh vực được phân công.

Đề nghị các đơn vị, thành viên đoàn kiểm tra tổ chức thực hiện./.

(*Thông báo này thay cho giấy mời*)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Trung tâm Nước sạch và VSMTNT;
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng, QLXD CT;
- Lưu: VT_(HĐN).

Nguyễn Phúc Đạt