

Số: /KH-SNN

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện Hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 27/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2022. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trong phạm vi quản lý của ngành Nông nghiệp và PTNT;
- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành TTHC thuộc thẩm quyền; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của tất cả các phòng, ban, đơn vị, và toàn thể cán bộ, công chức viên chức trong ngành;
- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Công bố đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; công khai minh bạch các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;
- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của ngành;

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa của Sở tại TTPVHCC và tại các đơn vị trực thuộc;
- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng;
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình giải quyết TTHC;
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong ngành Nông nghiệp và PTNT			
1	Xây dựng các văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Thường xuyên trong năm 2022
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật			
1	Xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC, đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC (theo các biểu mẫu) khi được giao quy định về TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Theo thời hạn được giao
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Trong năm 2022
III	Công bố, công khai TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Kịp thời xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC, danh mục TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý của ngành	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở	Ngay sau khi nhận được Quyết định công bố của bộ, ngành Trung ương
2	Thẩm tra, kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị soạn thảo	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Cập nhật, đăng tải công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên Trang TTĐT của Sở, kiểm tra việc cập nhật Cơ sở dữ liệu Quốc gia	Văn phòng Sở	Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Niên yết, công khai tại trụ sở, trên trang TTĐT đầy đủ 100% TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Văn phòng Sở ; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC		Thường xuyên trong năm
5	Duy trì kết nối thông suốt giữa Cổng Thông tin điện tử của tỉnh và các Trang thông tin điện tử của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
IV	Rà soát quy định, TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát quy định, TTHC năm 2022,	Văn phòng Sở, các đơn vị	Các đơn vị có liên quan	Tháng 01/2022
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC. Đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát, xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Các đơn vị	Văn phòng Sở	Theo Kế hoạch rà soát TTHC của Sở
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Theo Kế hoạch rà soát
4	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Các đơn vị	Văn phòng Sở	Theo Kết quả phê duyệt của UBND
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Triển khai thực hiện tốt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Bảo đảm hoàn thành các mục tiêu: - Tiếp tục tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ đạt 100% - Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC; Văn phòng Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm 2022

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu; - Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.			
2	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Văn phòng Sở; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2022
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống thông tin Một cửa điện tử của tỉnh	Cán bộ một cửa tại TTPVHCC; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2022
4	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa các cấp	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2022
5	Tiếp tục nâng cao hiệu quả làm việc của Cán bộ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn 100%	Công chức thực hiện nhiệm vụ tại TTPVHCC	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2022
6	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Cán bộ một cửa tại TTPVHCC; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở tổng hợp	Hàng quý, năm
VI	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	Cán bộ một cửa tại TTPVHCC; Các phòng,	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		đơn vị thực hiện TTHC		
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Cán bộ một cửa tại TTPVHCC; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.			
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.			
VII	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn phòng Sở; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện tuyên truyền phổ biến bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp...	Văn phòng Sở; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các phòng ban, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên trong năm
VIII	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC tại các đơn vị	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Quý I năm 2022
2	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại các đơn vị, phòng, ban trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực của đơn vị	Văn phòng Sở; Các đơn vị	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Thường xuyên trong năm
3	Tổ chức kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC tại các phòng ban, đơn vị.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Theo kế hoạch cụ thể

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
IX	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng Sở; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC		Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến; cập nhật kết quả xử lý trên hệ thống theo quy định.	Văn phòng Sở; Các phòng, đơn vị thực hiện TTHC	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm
X	Kiến toàn hệ thống, nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức, viên chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ổn định tại các đơn vị thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Phòng TCCB; Các đơn vị thực hiện TTHC	Văn phòng Sở	Trong năm 2022
XI	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng			
1	Cử các cán bộ thực hiện TTHC tham gia tập huấn nghiệp vụ, kiểm soát TTHC, chức bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC do UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các đơn vị thực hiện TTHC	Thường xuyên trong năm
2	Tổ chức bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho các cán bộ tại các phòng, ban, đơn vị	Văn phòng Sở, các đơn vị	Mời Văn phòng UBND tỉnh hỗ trợ	Quý II năm 2022
XII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng Sở; Các đơn vị thực hiện TTHC	Các phòng, đơn vị liên quan	Định kỳ 3,6,9 tháng, 1 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.	Văn phòng Sở;		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này các phòng, đơn vị có TTHC xây dựng kế hoạch của đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022 của đơn vị mình, gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (qua Văn phòng trên hệ thống VNPT-Ioffice) **chậm nhất 08/01/2022** để theo dõi, chỉ đạo, nếu đơn vị nào không có kế hoạch đánh giá trừ điểm thi đua và xếp loại năm 2022.

2. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo quy định.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Sở Nông nghiệp và PTNT (*thông qua Văn phòng Sở*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP_(HTH).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Đạt