

Số: /SNN-VP
V/v tổ chức trực và báo cáo
tình hình dịp Tết Nguyên đán
Nhâm Dần năm 2022

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 107/UBND-THNC ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022, Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 theo Thông báo số 119/TB-LĐTBXH ngày 14/01/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh trong năm 2022 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; văn bản số 34/SNN-KHTC ngày 10/01/2022 của Sở Nông nghiệp và PTNT về việc thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

Các đơn vị bố trí lãnh đạo, nhân viên trực cơ quan đầy đủ, nghiêm túc để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, phòng chống cháy nổ và giải quyết kịp thời các công việc phát sinh. Báo cáo Sở danh sách trực Tết Nguyên đán **trước 15h00 ngày 26/01/2022** để theo dõi, chỉ đạo.

2. Nội dung, thời hạn báo cáo tình hình trước, trong Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022:

2.1. Nội dung báo cáo:

- Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW, ngày 08/12/2021 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Nhâm Dần năm 2022 và Chỉ thị số 35/CT-TTg, ngày 31/12/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022; việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng và Nhà nước, các quy định về phòng, chống dịch.

- Tình hình, công tác phòng, chống dịch Covid-19; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

- Công tác phòng cháy, chữa cháy và sử dụng trái phép các loại pháo, quản lý sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

- Tình hình lương, thưởng của công chức, viên chức và người lao động trong dịp Tết (có số liệu, dẫn chứng); kết quả thực hiện các chế độ, chính sách bảo đảm an sinh xã hội (việc tổ chức thăm hỏi, động viên; các nguồn hỗ trợ bằng tiền, hiện vật), chăm lo Tết cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, vùng khó khăn, biên giới, lực lượng vũ trang (nêu rõ số lượng từng loại đối tượng và định mức hỗ trợ cụ thể).

- Tình hình, kết quả công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; thông tin liên lạc.

- Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi...).

- Tình hình sản xuất kinh doanh; phòng chống thiên tai, dịch bệnh trên vật nuôi, cây trồng; công tác chuẩn bị, kết quả tổ chức Tết trồng cây và ra quân đầu xuân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, giao thông nông thôn và sản xuất đầu năm.

- Công tác trực Tết, trực giải quyết công việc cho doanh nghiệp, tổ chức, công dân.

- Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết thủ tục hành chính; việc tổ chức tổng kết công tác năm 2021 của các cấp uỷ, tổ chức đảng, chính quyền (có bảo đảm tiến độ trước ngày 15/01/2022).

- Những vụ việc phát sinh và những vấn đề khác.

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo điều hành sau Tết.

2.2. Thời hạn gửi báo cáo:

- Báo cáo, thông tin kịp thời những vấn đề nổi cộm phát sinh (nếu có) đến Lãnh đạo Sở, Văn phòng Sở qua điện thoại; báo cáo tổng hợp bằng văn bản tình hình trước, trong Tết Nguyên đán 2022 theo các nội dung trên, gửi Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, trong đó:

+ Báo cáo nhanh gửi **trước 10 giờ ngày 02/02/2022** (ngày mùng 2 Tết);

+ Báo cáo đầy đủ gửi **trước 10 giờ 00 ngày 06/02/2022** (ngày mùng 6 Tết).

2.3. Phương thức gửi báo cáo đồng thời:

- Qua thư điện tử: vpsonongnghiepls@gmail.com.

- Qua Văn phòng điện tử VNPT-iOffice.

- Theo đường công văn hoá tốc.

Sở Nông nghiệp và PTNT Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- VP ĐPXDNTM tỉnh;
- Hội làm vườn tỉnh;
- Lưu VT.VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Đạt