

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023, Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, nhằm kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật, có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành của cơ quan nhà nước cấp trên, góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật, từng bước nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực của ngành và tại địa phương.

Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong năm 2023, nhằm phát hiện kịp thời và chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo kết quả rà soát với Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

b) Kiểm tra văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật; văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc có thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành gửi đến hoặc khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo kết quả rà soát với Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

c) Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành khi nhận được kiến nghị của các bộ, ngành Trung ương; xử lý kịp thời văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo kết quả rà soát với Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Khi nhận được văn bản thông báo của bộ, ngành trung ương.

2. Công tác Rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Thường xuyên thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành ngay khi có căn cứ rà soát, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo kết quả rà soát với Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Năm 2023.

b) Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để thi hành các Bộ luật, Luật, các Điều ước quốc tế mà Việt Nam ký kết hoặc tham gia theo yêu cầu của Bộ, ngành Trung ương, đề xuất biện pháp xử lý các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành không còn phù hợp quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát với Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu.

3. Hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa VBQPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ban hành kỳ 2019-2013 theo quy định tại Điều 164 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo kết quả rà soát với Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản triển khai của tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của các đơn vị thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính - Bộ Tư pháp quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 28/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về một số mức chi bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh và các văn bản pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện kế hoạch, đồng thời tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ, kế hoạch hoặc đột xuất khi có chỉ đạo, yêu cầu, trình Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Các phòng ban, đơn vị

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 tại phòng, đơn vị.

- Báo cáo kết quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 gửi Sở (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Tư pháp.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/hiện);
- Lưu: VT, VP(TTT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Phúc Đạt