

Số: /KH-SNN

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức các Hội nghị triển khai các văn bản, cơ chế chính sách của tỉnh và một số quy định của Trung ương trong lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Để triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các Nghị quyết, Chương trình, Đề án, Kế hoạch của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh đã ban hành và một số Nghị định, Thông tư trong lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch tổ chức 02 Hội nghị triển khai các văn bản, cơ chế chính sách của tỉnh và một số quy định của Trung ương trong lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Quán triệt sâu rộng và triển khai có hiệu quả các Nghị quyết, Kế hoạch, Chương trình, Đề án của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và một số Thông tư, Nghị định trong lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức các cấp, các ngành trong triển khai thực hiện; Tuyên truyền rộng rãi các cơ chế, chính sách đến các tổ chức, cá nhân. Phát huy có hiệu quả các Nghị quyết, Kế hoạch, Chương trình, Đề án của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh góp phần thúc đẩy tái cơ cấu nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển kinh tế nông nghiệp, nông thôn trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Tổ chức Hội nghị đảm bảo thiết thực, hiệu quả; Triển khai kịp thời các Nghị quyết, Kế hoạch, Chương trình, Đề án của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và một số Thông tư, Nghị định trong lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đảm bảo thống nhất, đồng bộ, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cấp, các ngành chức năng.

II. NỘI DUNG

A. HỘI NGHỊ THỨ NHẤT: Hội nghị triển khai các văn bản, cơ chế chính sách của tỉnh và một số quy định của Trung ương trong lĩnh vực Lâm nghiệp.

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian dự kiến: 1/2 ngày, trong tuần 02 tháng 4/2023.

- Địa điểm: Hội trường tầng 3, Sở Nông nghiệp và PTNT, số 118 đường Ba Sơn, xã Hoàng Đồng, thành phố Lạng Sơn.

2. Thành phần: *(Dự kiến khoảng 100 đại biểu)*

- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT (*Chủ trì hội nghị*);
- Lãnh đạo các Ban có liên quan thuộc HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo một số Sở Ban Ngành của tỉnh; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh;
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố; Phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện, Phòng Kinh tế thành phố và công chức phụ trách lĩnh vực Lâm nghiệp;
- Một số doanh nghiệp, HTX hoạt động trong lĩnh vực lâm nghiệp;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Sở;
- Lãnh đạo Chi cục Kiểm lâm và các Phòng, Hạt, Đội trực thuộc;
- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan;
- Một số cơ quan truyền thông;

3. Phân công thực hiện: *(Đ/c Vũ Văn Thịnh – Phó Giám đốc chỉ đạo thực hiện)*

- **Chi cục Kiểm lâm:** Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính, các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng chương trình, chuẩn bị nội dung triển khai tại hội nghị đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu; phân công báo cáo viên; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị của Lãnh đạo Sở. *(hoàn thành trước thời gian diễn ra hội nghị 03 ngày làm việc).*

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng tham mưu Giấy mời, thành phần, thời gian cụ thể tổ chức hội nghị, công tác lễ tân khánh tiết, in ấn tài liệu, truyền thông về hội nghị *(hoàn thành trước thời gian diễn ra hội nghị 04 ngày làm việc)*. Liên hệ xác nhận, lập danh sách đại biểu tham dự hội nghị.

- **Văn phòng, Phòng Kế hoạch tài chính:** Phối hợp với Chi cục Kiểm lâm thực hiện các nhiệm vụ nêu trên. Chủ động báo cáo tham mưu tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo theo mục đích, yêu cầu của Hội nghị.

B. HỘI NGHỊ THỨ HAI: Hội nghị triển khai các văn bản, cơ chế chính sách của tỉnh và một số quy định của Trung ương trong lĩnh vực Nông nghiệp.

1. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian dự kiến: 1/2 ngày, trong tuần 3 tháng 4/2023.
- Địa điểm: Hội trường tầng 3, Sở Nông nghiệp và PTNT, số 118 đường Ba Sơn, xã Hoàng Đồng, thành phố Lạng Sơn.

2. Thành phần: *(Dự kiến khoảng 100 đại biểu)*

- Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và PTNT (*Chủ trì hội nghị*);
- Lãnh đạo các Ban có liên quan thuộc HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo một số Sở Ban Ngành của tỉnh; Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh;
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố; Phòng Nông nghiệp và PTNT các huyện, Phòng Kinh tế thành phố, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp và huyện, thành phố và công chức phụ trách lĩnh vực liên quan đến nội dung hội nghị;
- Lãnh đạo các phòng chuyên môn có liên quan thuộc Sở;
- Lãnh đạo đơn vị và phòng chuyên môn có liên quan thuộc: Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Chi cục Phát triển nông thôn, Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, Trung tâm Khuyến nông.
- Lãnh đạo Văn phòng Điều phối NTM tỉnh;
- Một số doanh nghiệp, HTX hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp;
- Một số cơ quan truyền thông;

3. Phân công thực hiện: (*Đ/c Đinh Thị Thu – Phó Giám đốc chỉ đạo thực hiện*)

- **Phòng Thủy sản – Kỹ thuật tổng hợp:** Chủ trì, phối hợp với Chi cục Chăn nuôi và Thú y, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, Chi cục Phát triển nông thôn, Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản, Trung tâm Khuyến nông, Phòng Kế hoạch tài chính tham mưu xây dựng chương trình, chuẩn bị nội dung triển khai tại hội nghị đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu; phân công báo cáo viên, chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Hội nghị của Lãnh đạo Sở. (*hoàn thành trước thời gian diễn ra hội nghị 03 ngày làm việc*).

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng tham mưu Giấy mời, thành phần, thời gian cụ thể tổ chức hội nghị, công tác lễ tân khánh tiết, in ấn tài liệu, truyền thông về hội nghị. (*hoàn thành trước thời gian diễn ra hội nghị 04 ngày làm việc*). Liên hệ xác nhận, lập danh sách đại biểu tham dự hội nghị..

- **Văn phòng, Phòng Kế hoạch tài chính, các đơn vị có liên quan:** Phối hợp với Phòng Thủy sản – Kỹ thuật tổng hợp và các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ nêu trên, đảm bảo theo mục đích, yêu cầu của Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chi cục Kiểm lâm, Phòng Thủy sản – Kỹ thuật tổng hợp: Chủ động triển khai tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, tiến độ theo các nội dung trên; kịp thời báo cáo, tháo gỡ những khó khăn trong quá trình thực hiện đảm bảo mục đích, yêu cầu của Hội nghị.

2. Phòng Kế hoạch tài chính, Văn phòng, các đơn vị có liên quan: Phối hợp thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng: Đăng tải thông tin, nội dung của 02 Hội nghị lên Trang Thông tin điện tử phục vụ tổ chức, cá nhân nghiên cứu, tìm hiểu.

4. Trung tâm Khuyến nông: Thu thập, lưu trữ hình ảnh, thông tin; Truyền thông về các Hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các Hội nghị triển khai các văn bản, cơ chế chính sách của tỉnh và một số quy định của Trung ương trong lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc, chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- HĐND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng thuộc Sở;
- VPĐP NTM tỉnh;
- Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Lý Việt Hưng