

Số: /TB-SNN Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND, ngày 19/9/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-SNN ngày 23/4/2024 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT về việc ban hành Nội quy, Quy chế tiếp công dân của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Lạng Sơn;

Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo Lịch tiếp công dân như sau:

**1. Lịch tiếp công dân**

*1.1. Lịch tiếp công dân định kỳ.*

Giám đốc Sở tiếp công dân định kỳ trong giờ hành chính vào ngày **18** hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, tết, ngày họp hoặc công tác đột xuất sẽ tổ chức tiếp công dân vào ngày làm việc liền kề tiếp theo.

- Trường hợp Giám đốc Sở có việc đột xuất không tiếp được thì thực hiện ủy quyền cho Phó Giám đốc Sở tiếp công dân.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân trong những trường hợp sau:

+ Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều phòng chuyên môn trực thuộc, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

+ Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến

tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

### *1.2. Tiếp công dân thường xuyên.*

- Thanh tra Sở giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Sở Sở Nông nghiệp và PTNT ; chủ trì tổ chức, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

- Thanh tra Sở Sở Nông nghiệp và PTNT có trách nhiệm phân công cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên; lập Sổ theo dõi việc tiếp công dân; tiếp nhận, trình, xử lý thông tin, đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

- Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở Sở Nông nghiệp và PTNT quyết định giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Sở cử công chức phối hợp với Thanh tra Sở thực hiện tiếp công dân theo quy định.

### **2. Thời gian tiếp công dân.**

Việc tiếp công dân được thực hiện trong giờ hành chính từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần.

+ Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

### **3. Địa điểm tiếp công dân.**

- Phòng tiếp công dân đặt tại tầng 1, trụ sở Sở Nông nghiệp và PTNT .

- Địa chỉ: Số 118 đường Ba sơn,Thôn Đồi chè, Xã Hoàng Đồng, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

*(Thông báo này thay thế Thông báo số 131/TB-SNN ngày 22 /9/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT)*

Sở Nông nghiệp và PTNT trân trọng thông báo tới các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố, các tổ chức, doanh nghiệp và công dân được biết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Nội chính Tỉnh ủy (b/c);
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, Hiệp hội DN của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, các đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Nông nghiệp và PTNT;
- Lưu: VT, TTr.

**GIÁM ĐỐC**

**Lý Việt Hưng**