

Số: /KH-SNN

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 14/5/2024 của UBND tỉnh về việc Nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2024. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) năm 2024, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng điều hành, quản trị và hành chính công, xây dựng nền hành chính minh bạch, liêm chính, hiện đại, chuyên nghiệp, hiệu lực hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của cơ quan nhà nước đối với Nhân dân; đồng thời phát huy sự tham gia của người dân vào quá trình xây dựng và giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật.

- Xác định nhiệm vụ, giải pháp cụ thể của cơ quan, đơn vị để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác quản trị, điều hành và cung cấp các dịch vụ công; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị, của mỗi công chức, viên chức, người lao động trong việc nỗ lực cải thiện hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, cải thiện Chỉ số PAPI của tỉnh, góp phần thực hiện có hiệu quả chủ đề công tác năm 2024 “Siết chặt kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, quyết liệt hành động, sáng tạo bứt phá”.

- Cải thiện sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

##### 2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển nông lâm nghiệp năm 2024 gắn với thực hiện có hiệu quả kế hoạch thực hiện nội dung, lĩnh vực công tác cải cách hành chính năm 2024.

- Xác định nâng cao Chỉ số PAPI là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của các cơ quan, đơn vị; Kế hoạch được triển khai đồng bộ ở tất cả các phòng, đơn vị trực thuộc; Quá trình thực hiện cần kết hợp chặt chẽ với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của từng phòng, đơn vị.

- Phát huy, thu hút sự tham gia của mọi tầng lớp Nhân dân vào quá trình xây dựng, thực thi và giám sát việc thực thi chính sách pháp luật trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; góp phần xây dựng các cơ quan hành

chính nhà nước dân chủ, trong sạch, vững mạnh, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác quán triệt, thông tin, tuyên truyền**

Tiếp tục tuyên truyền, phát huy đối với các chỉ số lĩnh vực nội dung có sự cải thiện<sup>1</sup>; Tập trung khắc phục, cải thiện đối với các chỉ số lĩnh vực nội dung sụt giảm điểm số, xếp hạng<sup>2</sup> năm 2023 của tỉnh. Tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến đến công chức, viên chức và người lao động nhận thức đầy đủ, sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của chỉ số PAPI; xem đây là một kênh thông tin khách quan, toàn diện, chỉ ra những việc làm được và chưa làm được, mức độ hiệu quả trong công tác quản lý, điều hành và cung cấp các dịch vụ công của Sở; những phản ánh, kiến nghị của người dân về chất lượng phục vụ của bộ máy nhà nước; qua đó, tạo sự chuyển biến về nhận thức, tinh thần và thái độ trong thực thi nhiệm vụ, phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức theo hướng lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan nhà nước.

Tăng cường phổ biến, giáo dục pháp luật, hướng dẫn và cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho người dân và tổ chức, nhất là các chính sách, pháp luật của nhà nước; hướng dẫn thủ tục, giải quyết kịp thời các vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của người dân và tổ chức; công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất trong việc giải quyết, cung cấp các thủ tục hành chính; tạo điều kiện cho người dân giám sát, tham gia góp ý xây dựng chính quyền gắn với đẩy mạnh thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

### **2. Đối với nội dung “Tham gia của người dân ở cấp cơ sở”**

Huy động sự tham gia rộng rãi của người dân; tuyên truyền, triển khai các hình thức phù hợp để người dân tham gia đóng góp ý kiến vào các cơ chế, chính sách trong lĩnh vực nông nghiệp và PTNT trên địa bàn tỉnh.

### **3. Đối với nội dung “Công khai, minh bạch”**

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật. Thực hiện tốt công khai, minh bạch các thủ tục hành chính và việc cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn thuộc thẩm quyền cho tổ chức, cá nhân... Công khai các cơ chế, chính sách, quy hoạch, kế hoạch định hướng phát triển ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn trên địa bàn tỉnh.

### **4. Đối với nội dung “Trách nhiệm giải trình với người dân”**

Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tập trung giải quyết có hiệu quả khiếu nại, tố cáo của công dân.

<sup>1</sup> Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công; Thủ tục hành chính công; Quản trị môi trường; Quản trị điện tử.

<sup>2</sup> Tham gia của người dân ở cấp cơ sở; Công khai trong việc ra quyết định ở địa phương; Trách nhiệm giải trình với người dân; Cung ứng dịch vụ công.

## **5. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công**

Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để người dân biết, thực hiện giám sát. Thực hiện công khai kết quả các chỉ số đánh giá, xếp hạng, phân loại chính quyền cơ sở, công khai báo cáo kết quả phòng, chống tham nhũng hàng năm; kết quả xử lý các hành vi, cá nhân, tổ chức tham nhũng; khắc phục các tồn tại về công tác phòng chống tham nhũng trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm cải thiện lòng tin của người dân đối với công tác phòng chống tham nhũng.

Tăng cường các kênh tiếp nhận thông tin, nắm bắt ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính, của công chức. Phát huy vai trò giám sát của trong công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Tiếp tục thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu và việc thực kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và người lao động; xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý công chức, viên chức trì trệ, thiếu trách nhiệm, uy tín thấp không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

## **6. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính**

Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ, chi tiết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, cung cấp đầy đủ thông tin về thủ tục hành chính, công khai phí và lệ phí, hướng dẫn cụ thể các bước thực hiện, thứ tự quy trình của từng hoạt động trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

Tiếp tục thực hiện Đề án cải cách thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn tại Quyết định số 1430/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của UBND tỉnh; cắt giảm thực chất, tối đa thời gian và các quy định thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết để giảm chi phí tuân thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin qua nhiều hình thức trong việc giải quyết thủ tục hành chính; Tuyên truyền, phổ biến và khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, tổ chức tiếp cận, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, tương tác với các cơ quan hành chính trên môi trường mạng; sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công trong việc gửi hồ sơ và nhận kết quả thủ tục hành chính.

Thực hiện tốt việc niêm yết công khai quy trình giải quyết các TTHC và các mức phí, lệ phí phải nộp; Nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC; Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức; thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi hồ sơ trễ hạn.

## **7. Quản trị môi trường**

Tăng cường thực hiện các giải pháp bảo vệ môi trường trong sản xuất nông lâm nghiệp, nhất là vấn đề môi trường tác động trực tiếp đến sức khỏe con người.

Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành các chế tài để bảo vệ môi trường, ngăn chặn, xử lý theo pháp luật nhằm chấm dứt tình trạng gây ô nhiễm môi trường; tăng cường phòng, ngừa và kiểm soát các nguồn gây ô nhiễm môi trường; ngăn chặn và từng bước khắc phục sự xuống cấp của môi trường tự nhiên. Kịp thời phát hiện, phối hợp xử lý nghiêm các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất gây ô nhiễm môi trường.

Triển khai các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng cung ứng, cung cấp nước sạch cho người dân tại các vùng nông thôn; Tăng cường công tác thông tin, truyền thông nâng cao nhận thức cho người dân về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn.

### **8. Quản trị điện tử**

Tăng cường phổ biến đến người dân được biết, tiếp cận và sử dụng Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị. Nâng cao chất lượng, đổi mới giao diện theo hướng thân thiện, dễ tiếp cận, cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định, nhất là các thông tin về thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; Tăng cường tuyên truyền hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết TTHC; Đăng tải đầy đủ thông tin, dự thảo chính sách, pháp luật có liên quan lên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị để lấy ý kiến của người dân.

Tăng cường các phương thức tương tác với người dân thông qua các phương tiện truyền thông ứng dụng công nghệ thông tin, đa dạng hoá các hình thức tương tác trực tuyến với người dân phù hợp với điều kiện, phân khúc tiếp cận, trình độ dân trí trên địa bàn tỉnh.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các phòng, đơn vị trực thuộc căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện phù hợp, gắn với nhiệm vụ chuyên môn. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) để theo dõi, giám sát thực hiện và tổng hợp theo quy định.

- Báo cáo 6 tháng đầu năm gửi trước **ngày 05/7/2024** (số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/6/2024);

- Báo cáo năm gửi **trước ngày 05/01/2025** (số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 31/12/2024).

**2.** Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp các kết quả thực hiện để báo cáo UBND tỉnh theo quy định./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Trang TTĐT;
- Lưu: VT, VP<sub>(VLQ)</sub>.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Phúc Đạt**