

Phụ lục V
ĐỊNH MỨC KINH TẾ KỸ THUẬT KHUYẾN NÔNG
Nhiệm vụ Thông tin tuyên truyền Khuyến nông
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 14 /2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

I. ĐỊNH MỨC SẢN XUẤT PHÓNG SỰ TRUYỀN HÌNH (Phóng sự khuyến nông)

1. Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật

- “Phóng sự khuyến nông” là các video clip chuyển tải nội dung thông tin, thông điệp, phân tích, đánh giá và định hướng dư luận xã hội về những sự kiện, sự việc và vấn đề đang được xã hội quan tâm trong lĩnh vực khuyến nông.
- Đăng tải trên phương tiện truyền thông đại chúng, Website Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Lạng Sơn, Website Khuyến nông Việt Nam, App Khuyến nông xanh.
- Thời lượng phóng sự: 05-15 phút/phóng sự tùy theo mục đích tuyên truyền.
- Chương trình sản xuất mới, không có thời lượng tư liệu khai thác lại.

2. Thành phần công việc

- Xây dựng kịch bản.
- Xây dựng kế hoạch sản xuất chi tiết.
- Liên hệ mời chuyên gia trả lời phỏng vấn.
- Khảo sát địa điểm ghi hình.
- Chuẩn bị bối cảnh và mẫu vật.
- Tổ chức sản xuất video clip (ghi hình + dựng hình).
- Thẩm định video clip.
- Hoàn thiện sản phẩm.

3. Định mức

3.1. Công tác triển khai

(Đơn vị tính: 01 phóng sự)

| TT | Nội dung | Đơn vị tính | Định mức cho các thời lượng | | | Ghi chú |
|----------|---------------------------------------|-------------|-----------------------------|---------|---|---------|
| | | | 05 phút | 10 phút | 15 phút | |
| I | Định mức lao động | | | | | |
| 1 | Xây dựng, thẩm định kế hoạch, dự toán | Ngày công | 2 | 3 | 4 | |
| | | | | | - Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN ngày 24/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT, về việc ban hành định mức KTKT khuyến nông Trung ương (Mã sản phẩm TT1002). - Vận dụng theo Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL ngày 15/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, ban hành quy định về tiêu chí, tiêu chuẩn; nội dung, quy trình và định mức KT-KT trong xúc | |

| TT | Nội dung | Đơn vị tính | Định mức cho các thời lượng | | | Ghi chú |
|-----------|---|-------------|-----------------------------|---------|---------|--|
| | | | 05 phút | 10 phút | 15 phút | |
| | | | | | | tiên, quảng bá du lịch; phát triển thương hiệu du lịch quốc gia và tổ chức, tham gia các sự kiện du lịch tiêu biểu quy mô quốc gia, liên vùng; tổ chức lễ hội văn hoá-du lịch ở trong nước (Phụ lục 06). |
| 2 | Khảo sát tiền trạm | Ngày công | 1 | 2 | 2 | - Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (Mã sản phẩm TT1002). - Vận dụng theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính, quy định về công tác phí, chế độ chi hội nghị. |
| 3 | Xây dựng kịch bản | | | | | - Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (Mã sản phẩm TT1002). |
| 3.1 | Viết kịch bản | Ngày công | 2 | 3 | 4 | - Vận dụng theo Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL (Phụ lục 06). |
| 3.2 | Biên tập | Ngày công | 1 | 1,5 | 2 | |
| 4 | Xây dựng kế hoạch sản xuất chi tiết | Ngày công | 2 | 2 | 2 | - Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (Mã sản phẩm TT1002). - Vận dụng theo Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL (Phụ lục 06). |
| 5 | Cán bộ kỹ thuật phỏng vấn hiện trường | Ngày công | 1 | 1 | 2 | |
| II | Định mức vật tư tiêu hao | | | | | |
| 1 | Văn phòng phẩm (mực in, giấy A4, bút...) | | | | | Theo thực tế |
| 2 | Mẫu vật, vật tư và dụng cụ thực hành | | | | | Theo thực tế |
| 3 | Nhiên liệu, xăng xe, phục vụ đi lại, đưa đón Ban tổ chức, chuyên gia, khách mời quan trọng. | | | | | Theo thực tế |

3.2. Thực hiện ghi/dựng hình:

a) Thành phần công việc:

- Nghiên cứu, đề xuất ý tưởng kịch bản.
- Duyệt ý tưởng kịch bản.
- Thu thập thông tin liên quan.

- Xây dựng đề cương kịch bản.
- Duyệt đề cương kịch bản.
- Lập kế hoạch sản xuất.
- Duyệt kế hoạch.
- Quay phim.
- Sao lưu dữ liệu.
- Xem hình và dựng sơ bộ.
- Viết kịch bản.
- Duyệt kịch bản.
- Đọc lời bình.
- Dựng hoàn thiện (bao gồm cả chỉnh sửa).
- Duyệt sản phẩm.
- Xuất file.

b) Định mức:

(Đơn vị tính: 01 Phóng sự thời lượng 05 phút, 10 phút, 15 phút)

| TT | Diễn giải nội dung | Đơn vị tính | Trị số định mức sản xuất | | | Ghi chú |
|------------|--|-------------|--------------------------|---------|---------|---|
| | | | 05 phút | 10 phút | 15 phút | |
| I | Nhân công (chức danh) | | | | | Thông tư 03/2018/TT-BTTTT ngày 20/4/2018 của Bộ Thông tin và Truyền thông Ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật về sản xuất chương trình truyền hình, mục 1.03.03.10.00 “Phóng sự chính luận”. |
| 1 | Biên tập viên | Công | 0,36 | 0,50 | 0,59 | |
| 2 | Quay phim viên | Công | 1,88 | 2,88 | 3,69 | |
| 3 | Phát thanh viên | Công | 0,02 | 0,03 | 0,05 | |
| 4 | Kỹ thuật dựng phim | Công | 0,16 | 0,26 | 0,40 | |
| II | Máy sử dụng | | | | | |
| 1 | Hệ thống dựng phi tuyến (bộ não trung tâm xử lý dữ liệu) | Giờ | 4,63 | 8,80 | 14,37 | |
| 2 | Hệ thống phòng đọc | Giờ | 0,19 | 0,25 | 0,32 | |
| 3 | Máy in | Giờ | 0,02 | 0,04 | 0,05 | |
| | Máy quay phim | Giờ | 13,00 | 20,00 | 26,00 | |
| 5 | Máy tính | Giờ | 35,00 | 41,08 | 46,56 | |
| III | Vật liệu sử dụng | | | | | |
| 1 | Giấy | Ram | 0,03 | 0,05 | 0,06 | |
| 2 | Mực in | Hộp | 0,01 | 0,02 | 0,02 | |

II. ĐỊNH MỨC BIỂN GIỚI THIỆU MÔ HÌNH KHUYẾN NÔNG VÀ HỘI THẢO ĐẦU BỜ KHUYẾN NÔNG

1. Biển giới thiệu mô hình khuyến nông

1.1. Tiêu chí, tiêu chuẩn

- Kích thước: 60 x 80cm; 100 x 160 cm; 120 x 180cm.
- Hình thức: Theo quy định của Bộ nhận diện Khuyến nông Việt Nam.
- Nội dung: Theo quy định của dự án.

- Vị trí: Đảm bảo tính thông tin và truyền thông, dễ nhận biết và gây ấn tượng tốt.
- Thời gian sử dụng: Tối thiểu 150% thời gian dự án.

1.2. Quy trình

- Bước 1: Nghiên cứu, xây dựng nội dung.
- Bước 2: Xin ý kiến chủ nhiệm dự án/cơ quan thẩm quyền thống nhất nội dung.
- Bước 3: Khảo sát mô hình, trình, quyết định kích thước, số lượng, vị trí đặt biển, kết cấu (chất liệu in, móng, khung).
- Bước 4: Lựa chọn đơn vị thiết kế.
- Bước 5: Lựa chọn đơn vị thi công: Bản maquette (bản vẽ mẫu, bản phác thảo hay mô hình thu nhỏ... của một sản phẩm thiết kế sáng tạo - maket) cuối cùng được thống nhất tiến hành chọn đơn vị sản xuất, thi công lắp đặt theo phương án đã được phê duyệt.
- Bước 6: Thi công, lắp đặt biển mô hình.
- Bước 7: Báo cáo kết quả thực hiện.
- Bước 8: Đánh giá, nghiệm thu.

1.3. Định mức

(Đơn vị tính: 01 Biển giới thiệu mô hình)

| TT | Diễn giải nội dung | Đơn vị tính | Định mức theo kích cỡ | | | Ghi chú |
|-----------|---|-------------|-----------------------|--------------|--------------|--|
| | | | 60 x 80 cm | 100 x 160 cm | 120 x 180 cm | |
| I | Công tác chuẩn bị | | | | | |
| 1 | Xây dựng nội dung biển | Ngày công | 01 | 01 | 01 | |
| 2 | Phê duyệt nội dung biển | Ngày công | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| 3 | Khảo sát địa điểm đặt | Ngày công | 01 | 01 | 01 | - Không kể thời gian di chuyển. - Vận dụng theo Nghị quyết số 13/2020/NQ-HĐND ngày 14/12/2020 của HĐND tỉnh Lạng Sơn. - Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm: TT 7001) |
| 4 | Lên phương án về số lượng, kích thước, chất liệu, khung đỡ, móng biển | Ngày công | 01 | 01 | 01 | Theo thuyết minh dự án |
| II | Tổ chức thực hiện | | | | | |
| 1 | Xây dựng maquette (maket) | | | | | - Chân cao 0,8m, cả bảng chiều cao 1,6 - 1,7m, ngang tầm quan |
| - | Lựa chọn đơn vị thiết kế | Ngày công | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |

| TT | Diễn giải nội dung | Đơn vị tính | Định mức theo kích cỡ | | | Ghi chú |
|----|--|-------------|-----------------------|--------------|--------------|--|
| | | | 60 x 80 cm | 100 x 160 cm | 120 x 180 cm | |
| - | Thiết kế, sửa maquette (maket) | Ngày công | 0,5 | 0,5 | 0,5 | sát. - Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm: TT 7001) |
| - | Duyệt maquette | Ngày công | 0,25 | 0,25 | 0,25 | |
| 2 | Thi công, lắp đặt biển mô hình | | | | | |
| - | Lựa chọn đơn vị in, gia công, thi công, lắp đặt | Ngày công | 0,5 | 0,5 | 0,5 | |
| - | In biển, gia công khung biển, móng, thi công, lắp đặt, hoàn thiện (tạm tính đối với chất liệu in bạt Hiflex ngoài trời, gia công khung thép, móng bê-tông) | Ngày công | 02 | 02 | 02 | Theo thực tế |
| 3 | Báo cáo kết quả, nghiệm thu | Người/ngày | 02/01 | 02/01 | 02/01 | |

2. Hội thảo đầu bờ khuyến nông

2.1. Tiêu chí, tiêu chuẩn

- Tổ chức các hội thảo đầu bờ nhằm tuyên truyền lan tỏa các mô hình dự án khuyến nông điển hình trong sản xuất, thúc đẩy phát triển sản xuất nông nghiệp bền vững, tạo sản phẩm an toàn, nâng cao giá trị; là nơi trao đổi thông tin giữa cơ quan quản lý nhà nước, nhà khoa học, doanh nghiệp và nông dân về sản xuất nông nghiệp.

- Hội thảo được tổ chức trang trọng, gần gũi, hiệu quả, đảm bảo đúng, đủ thành phần tham dự.

2.2. Quy trình

- Bước 1: Xác định quy mô, chủ đề, đối tượng tham gia hội thảo.

- Bước 2: Xây dựng kế hoạch và dự toán kinh phí tổ chức.

- Bước 3: Làm việc với cơ quan, đơn vị phối hợp tại địa phương; Khảo sát địa điểm tổ chức (mô hình tham quan, hội trường, khách sạn).

- Bước 4: Lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ và các trang thiết bị phục vụ.

- Bước 5: Xây dựng tài liệu hội thảo.

- Bước 6: Lập danh sách đại biểu khách mời; gửi giấy mời và xác nhận đại biểu tham dự.

- Bước 7: Ban hành công văn hướng dẫn đăng ký tham gia hội thảo gửi các địa phương/ đơn vị; Tổng hợp đăng ký tham gia của địa phương/đơn vị và đại biểu.

- Bước 8: Xây dựng kịch bản tổng thể cho hội thảo; nội dung chi tiết từng hoạt động; xây dựng bài phát biểu của lãnh đạo.

- Bước 9: Thiết kế, duyệt maket và tổ chức in ấn, thi công lắp đặt phong chính hội trường, băng rôn, pano, cờ phướn tại mô hình dự án.

- Bước 10: Các hoạt động hậu cần khác cho hội thảo như:
 - + Đưa đón đại biểu khách mời;
 - + Chuẩn bị chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu khách mời;
 - + Rà soát, kiểm tra mô hình tham quan, hội trường và các hoạt động khác có liên quan.
- Bước 11: Đón tiếp đại biểu khách mời và người tham dự hội thảo; điều phối hội thảo diễn ra theo đúng kịch bản.
- Bước 12: Báo cáo kết quả thực hiện, nghiệm thu và thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

2.3. Định mức

(Đơn vị tính: 01 Hội thảo đầu bờ)

| TT | Diễn giải nội dung | Đơn vị tính | Định mức theo quy mô | | | Ghi chú |
|----------|--|-------------|----------------------|-----------------|----------------|--|
| | | | 100-150 đại biểu | 50-100 đại biểu | 30-50 đại biểu | |
| I | Định mức công lao động | | | | | |
| 1 | Công tác chuẩn bị tổ chức | | | | | |
| 1.1 | Xây dựng kế hoạch, dự toán | Ngày công | 5 | 4 | 3 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002) và theo Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL (Phụ lục 11). |
| 1.2 | Thẩm định kế hoạch, dự toán | Ngày công | 01 | 01 | 01 | |
| 1.3 | Khảo sát, tiền trạm địa điểm hội thảo đầu bờ, hội trường (không tính thời gian di chuyển) | Người/ngày | 03 x 02 | 03 x 02 | 03 x 01 | Vận dụng theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC. |
| 1.4 | Soạn thảo và ban hành các công văn phối hợp, giấy mời tham dự,... | Ngày công | 02 | 01 | 01 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002); theo Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL. |
| 1.5 | Liên hệ, hướng dẫn, tổng hợp đăng ký tham gia của địa phương/đơn vị và đại biểu. | Ngày công | 05 | 03 | 02 | |
| 1.6 | Tổng hợp báo cáo, biên tập, maket tài liệu hội thảo | Ngày công | 05 | 04 | 03 | |
| 1.7 | Thiết kế phòng hội trường, standee (khung treo quảng cáo), băng rôn, pano, cờ phướn tại mô hình... | Ngày công | 03 | 03 | 02 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002); theo Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL. |
| 2 | Tổ chức thực hiện | | | | | |
| 2.1 | Ban Tổ chức, Tổ thư | Người/ | 06 x | 06 x | 04 x | Vận dụng theo Thông tư số |

| TT | Diễn giải nội dung | Đơn vị tính | Định mức theo quy mô | | | Ghi chú |
|------------|---|----------------|---|-----------------|----------------|---|
| | | | 100-150 đại biểu | 50-100 đại biểu | 30-50 đại biểu | |
| | ký (đi lại, ăn, nghỉ) | ngày | 02 | 02 | 02 | 40/2017/TT-BTC. |
| 2.2 | Chủ trì, điều hành | Người | 03 | 02 | 01 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002); Vận dụng theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học công nghệ hướng dẫn một số nội dung chuyên môn phục vụ công tác xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách Nhà nước. |
| 2.3 | Chuyên gia, Cố vấn | Người | 07 | 06 | 04 | |
| 2.4 | Báo cáo viên, tham luận tại hội thảo | Người | 07 | 05 | 03 | |
| 2.5 | Hướng dẫn tham quan tại mô hình dự án | Người | 02 | 02 | 01 | |
| 2.6 | Bộ phận phục vụ | Ngày công | 04 | 02 | 01 | |
| II | Định mức máy móc, thiết bị | | | | | |
| 1 | Hội trường (phòng họp, máy chiếu, màn chiếu, màn hình led, micro, thiết bị âm thanh ánh sáng,...) | | | | | Vận dụng theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC. |
| - | Thời gian | Ngày | 02 | 01 | 01 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002) |
| - | Sức chứa | Chỗ ngồi | Theo quy mô số lượng đại biểu của từng sự kiện (tối đa bằng 150% số đại biểu) | | | |
| 2 | Backdrop (phông nền sân khấu) hội trường | m ² | 40 | 30 | 20 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002); theo Quyết định số 1072/QĐ-BVHTTDL. |
| 3 | Standee (khung treo quảng cáo) | Chiếc | 10 | 08 | 06 | |
| 4 | Băng rôn, pano, phướn | m ² | 100 | 80 | 50 | |
| III | Định mức vật tư tiêu hao | | | | | |
| 1 | Văn phòng phẩm (mực in, giấy, bút...) | Bộ | 100-150 | 50-100 | 30-50 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002) |
| 2 | Thức ăn, hoá chất, mẫu vật, vật tư và dụng cụ thực hành (nếu có) | Đồng | Theo thực tế (tối đa không quá 5.000.000 đồng) | | | |
| 3 | Nhiên liệu, xăng xe, phục vụ đi lại, đưa đón Ban tổ chức, Ban | | Theo thực tế | | | Vận dụng theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC. |

| TT | Diễn giải nội dung | Đơn vị tính | Định mức theo quy mô | | | Ghi chú |
|-----------|--|-------------|---|-----------------|----------------|---|
| | | | 100-150 đại biểu | 50-100 đại biểu | 30-50 đại biểu | |
| | chủ tọa, chuyên gia, cố vấn, khách mời quan trọng. | | | | | |
| IV | Các hạng mục khác liên quan | | | | | |
| 1 | Tài liệu hội thảo | | | | | |
| - | Xây dựng tài liệu hội thảo | Bài | 10 | 8 | 5 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002); Thông tư số 03/2023/TT-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ. |
| - | In tài liệu hội thảo | Cuốn | Theo quy mô số lượng đại biểu của từng hội thảo | | | Vận dụng theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC |
| 2 | Hỗ trợ nông dân tham gia hội thảo | Người/ngày | 100 x 02 | 70 x 01 | 20 x 01 | |
| 2.1 | Số lượng nông dân | Người | Tối đa bằng 80% tổng số đại biểu tham dự | | | |
| 2.2 | Số ngày được hỗ trợ: | Ngày | 02 | 01 | 01 | Theo thời gian tổ chức diễn đàn/tọa đàm. Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002) |
| 3 | Bồi dưỡng khách mời | Người | 30 | 20 | 10 | Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm TT7002) |
| 4 | Bồi dưỡng báo chí | Người | 08 | 06 | 04 | |
| 5 | Nước uống giữa giờ | Người/ngày | 150 x 02 | 100 x 01 | 50 x 01 | Vận dụng theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC |