

**Phụ lục VI**  
**ĐỊNH MỨC KINH TẾ KỸ THUẬT KHUYẾN NÔNG**  
**Nhiệm vụ Đào tạo huấn luyện Khuyến nông**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 14/2024/QĐ-UBND ngày 06 tháng 5 năm 2024  
của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

**I. TẬP HUẤN KHUYẾN NÔNG**

**1. Tập huấn nghiệp vụ, phương pháp khuyến nông**

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).
- Số lượng học viên: 40 người/lớp.
- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên cơ sở, Tổ khuyến nông cộng đồng...

**A. Định mức lao động**

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5		Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1002)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

**B. Định mức học liệu, vật tư**

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1002)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	40		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

## 2. Tập huấn quản lý dự án khuyến nông

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).
- Số lượng học viên: 30 người/lớp.
- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, chủ nhiệm dự án, khuyến nông viên cơ sở, Tổ khuyến nông cộng đồng...

### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1003)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	30	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1003)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	30		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

### 3. Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ hợp tác xã nông nghiệp

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ hợp tác xã, cán bộ xã nông thôn mới, khuyến nông viên, tổ khuyến nông cộng đồng...

#### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5		Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1004)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

#### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	30	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1004)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	30		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

#### 4. Tập huấn phương pháp, kỹ năng truyền thông trong khuyến nông

- Thời gian: 02 ngày (Lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 40 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên cơ sở, Tổ khuyến nông cộng đồng.

##### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5		Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1005)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

##### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1005)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	40		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

### 5. Tập huấn tổ chức sản xuất liên kết sản xuất

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).
- Số lượng học viên: 40 người/lớp.
- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, khuyến nông viên cơ sở, Tổ khuyến nông cộng đồng...

#### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1006)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

#### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1006)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	40		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

## 6. Tập huấn chuỗi giá trị, cấp mã vùng sản xuất

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 40 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ bảo vệ thực vật, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên hợp tác xã, tổ khuyến nông cộng đồng....

### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1007)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1007)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	40		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

## 7. Tập huấn quy trình sản xuất an toàn (VietGAP)

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).
- Số lượng học viên: 40 người/lớp.
- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên hợp tác xã, tổ khuyến nông cộng đồng, nông dân...

### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1008)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1008)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	40		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

## 8. Tập huấn chuyển giao công nghệ trong dự án khuyến nông

- Thời gian: 01 ngày (lý thuyết, thực hành: 01 ngày).
- Số lượng học viên: 30 người/lớp.
- Đối tượng: Nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên hợp tác xã, khuyến nông viên, tổ khuyến nông cộng đồng...

### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	01	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1009)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	02		
5	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	02		
6	Công quản lý	Ngày/người	01		

### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	30	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1009)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	30		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	



### 9. Tập huấn nhân rộng công nghệ dự án khuyến nông

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên hợp tác xã, nông dân, tổ khuyến nông cộng đồng...

#### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1010)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

#### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	30	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1010)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	30		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

### 10. Tập huấn chuyển giao kỹ thuật cho cán bộ khuyến nông

- Thời gian: 02 ngày (lý thuyết, thực hành: 1,5 ngày; tham quan mô hình: 0,5 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên hợp tác xã, nông dân, tổ khuyến nông cộng đồng...

#### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	1,5	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1011)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	1,5		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	1,5		
4	Công hướng dẫn tham quan	Ngày/người	0,5		
5	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
6	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
7	Công quản lý	Ngày/người	02		

#### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	30	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1011)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	30		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

**11. Tập huấn nâng cao kỹ thuật thụ tinh nhân tạo cho bò**

- Thời gian: 03 ngày (lý thuyết: 01 ngày; Thực hành: 02 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cộng tác viên khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp chuyên môn Chăn nuôi Thú y, tổ khuyến nông cộng đồng...

**A. Định mức lao động**

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1012)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	03		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	03		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
5	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
6	Công quản lý	Ngày/người	03		

**B. Định mức học liệu, vật tư**

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	30	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1012)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	30		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

## 12. Tập huấn nâng cao kỹ thuật thụ tinh nhân tạo cho lợn

- Thời gian: 03 ngày (lý thuyết: 01 ngày; thực hành: 02 ngày).

- Số lượng học viên: 30 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cộng tác viên khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp chuyên môn Chăn nuôi Thú y, tổ khuyến nông cộng đồng...

### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	03	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1013)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	03		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	03		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
5	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	04		
6	Công quản lý	Ngày/người	03		

### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	30	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1013)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	30		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

### 13. Tập huấn tư vấn khuyến nông

- Thời gian: 01 ngày (lý thuyết, thực hành: 01 ngày).

- Số lượng học viên: 40 người/lớp.

- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên hợp tác xã.

#### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công giảng bài	Ngày/người	01	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1014)
2	Công thu thập tài liệu	Ngày/người	01		
3	Công trợ giảng	Ngày/người	01		
4	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	02		
5	Công tổ chức tập huấn	Ngày/người	02		
6	Công quản lý	Ngày/người	01		

#### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	40	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1014)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	40		
3	Vật tư học tập, thực hành theo nội dung chuyên ngành			Theo tiêu chuẩn quy trình công nghệ yêu cầu.	

## II. KHẢO SÁT HỌC TẬP TRONG NƯỚC

### 1. Đoàn khảo sát học tập trong nước

- Thời gian: 05 ngày.
- Số lượng học viên: 30 người.
- Đối tượng: Cán bộ khuyến nông, cán bộ kỹ thuật nông nghiệp, nông dân, chủ trang trại, tổ viên hợp tác, thành viên hợp tác xã.

#### A. Định mức lao động

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công báo cáo, hướng dẫn tham quan	Ngày/người	06	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1015)
2	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hồ sơ	Ngày/người	03		
3	Công tổ chức	Ngày/người	05		
4	Công quản lý	Ngày/người	05		

#### B. Định mức học liệu, vật tư

TT	Tên học liệu, vật tư	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Tài liệu phát cho học viên	Bộ	30	Tài liệu đảm bảo yêu cầu về chuyên môn và thể thức. Được đơn vị tổ chức lớp thẩm định phê duyệt.	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1015)
2	01 vở ghi chép, 01 bút, 01 túi đựng tài liệu	Bộ/học viên	30		
3	Vật tư tham quan			Theo thực tế	

## III. HỌC LIỆU KHUYẾN NÔNG

### 1. Xây dựng Video clip kỹ thuật

#### - Nội dung thực hiện:

- + Xây dựng đề cương kịch bản.
- + Hội đồng phê duyệt đề cương kịch bản.
- + Khảo sát địa điểm ghi hình.
- + Sản xuất video clip.
- + Hội đồng thẩm định video clip.
- + Hoàn thiện, giao nộp sản phẩm.

#### - Quy cách chất lượng:

- + Hình thức thể hiện: Video clip kỹ thuật.
- + Thời lượng: 05 phút; 15 phút.
- + Chương trình sản xuất mới, không có thời lượng tư liệu khai thác lại.

+ Bộ cục chương trình: Đảm bảo tính logic, phân bổ thời gian hợp lý giữa các phần, phù hợp với trình độ đối tượng truyền tải.

**- Đối tượng:**

Đối tượng chuyển giao, đối tượng nhận chuyển giao và các tổ chức, cá nhân quan tâm.

**A. Định mức lao động**

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật		Ghi chú
			05 phút	15 phút	
<b>I</b>	<b>Chi phí nhân công</b> (Chức danh - cấp bậc)				Thông tư 03/2018/TT-BTTTT ngày 20/4/2018 của Bộ Thông tin truyền thông. Mục 01.03.03.05.00 “Phóng sự tài liệu”.
1	Biên tập viên hạng III - 4/9	Công	4,13	5,81	
2	Biên tập viên hạng III - 6/9	Công	0,21	0,47	
3	Biên tập viên hạng III - 8/9	Công	0,16	0,18	
4	Đạo diễn truyền hình hạng III - 3/9	Công	1,75	4,00	
5	Kỹ thuật dựng phim hạng II - 3/9	Công	0,14	0,33	
6	Kỹ thuật dựng phim hạng II - 6/9	Công	0,05	0,06	
7	Kỹ thuật viên - bậc 5/12	Công	1,75	4,00	
8	Chuyên gia cho toàn bộ chương trình (ngày sửa kịch bản, ngày sản xuất tiền kỳ và ngày sản xuất hậu kỳ)	Ngày/người	04	05	Thông tư 02/2015/TT-BLĐTBXH ngày 12/01/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
9	Công chuyên gia phỏng vấn hiện trường	Ngày/người	02 - 04	02 - 04	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1016)
10	Công thành viên hội đồng tư vấn đề cương	Ngày/người	07	07	
11	Công thành viên hội đồng tư vấn nghiệm thu	Ngày/người	07	07	
12	Công khảo sát địa điểm ghi hình	Ngày/người	05	05	
13	Công sản xuất hiện trường	Ngày/người	07	07	
14	Công xây dựng kế hoạch, báo cáo, hoàn thiện hội đồng đề cương	Ngày/người	03	03	
15	Công xây dựng kế hoạch khảo sát địa điểm	Ngày/người	01	01	
16	Công xây dựng kế hoạch hội đồng nghiệm thu, chỉnh sửa hoàn thiện	Ngày/người	02	02	

**B. Định mức vật tư**

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật		Ghi chú
			05 phút	15 phút	
<b>I</b>	<b>Máy sử dụng</b>				Thông tư 03/2018/TT-BTTTT
1	Hệ thống dựng phi tuyến	Giờ	10,42	24,17	
2	Hệ thống phòng đọc	Giờ	0,50	1,00	

3	Máy in	Giờ	0,02	0,06	Mục 01.03.03.05.00 “Phóng sự tài liệu”.
4	Máy quay phim	Giờ	14,00	32,00	
5	Máy tính	Giờ	39,75	57,70	
<b>II</b>	<b>Vật liệu sử dụng</b>				
1	Giấy A4	Ram	0,03	0,07	
2	Mực in	Hộp	0,01	0,02	

## 2. Xây dựng tài liệu tập huấn khuyến nông

### 2.1. Nội dung công việc

- Biên soạn đề cương;
- Hội đồng góp ý đề cương chi tiết;
- Khảo sát, thu thập thông tin, số liệu;
- Biên soạn tài liệu;
- Hội đồng tư vấn thẩm định tài liệu;
- Hoàn thiện, giao nộp sản phẩm.

### 2.2. Yêu cầu tài liệu

- Nội dung tài liệu phải đảm bảo tính khoa học, cập nhật các tiến bộ kỹ thuật mới và phù hợp để sử dụng trong công tác đào tạo, tập huấn khuyến nông (nội dung mang tính ứng dụng cao, kết hợp giữa lý thuyết và thực hành; có xây dựng phần hướng dẫn bài giảng và gợi ý thảo luận cho từng phần).
- Tài liệu trình bày đơn giản, bố cục hợp lý; có hình ảnh minh họa, phù hợp và rõ ràng dễ hiểu.

### 2.3. Đối tượng sử dụng

Đối tượng chuyên giao, đối tượng nhận chuyên giao và các tổ chức, cá nhân quan tâm.

#### A. Định mức lao động (Tài liệu khoảng 50 - 100 trang A4).

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Định mức	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
1	Công xây dựng đề cương tài liệu và khung báo cáo các hợp phần, nội dung khảo sát thực địa	Ngày công	10 - 15	Đơn vị thực hiện có chức năng nhiệm vụ phù hợp, có năng lực tổ chức thực hiện	Vận dụng theo Quyết định số 726/QĐ-BNN-KN (mã sản phẩm ĐT 1016); Vận dụng theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHCN ngày 08/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học công nghệ
2	Công thu thập tài liệu	Ngày công	5 - 10		
3	Công khảo sát thực tế	Ngày công	10 - 15		
4	Công xử lý số liệu	Ngày công	10 - 15		
5	Công biên soạn				
-	Thành viên biên soạn	Ngày công	20 - 30		
-	Kỹ thuật viên hỗ trợ, sưu tập, phô tô, đánh máy	Ngày công	5 - 10		



**B. Định mức vật tư, thiết bị**

TT	Diễn giải nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tiêu chuẩn, yêu cầu kỹ thuật	Ghi chú
<b>I.</b>	<b>Hội đồng tư vấn đề cương/ Hội đồng nghiệm thu</b>				Do Thủ trưởng đơn vị quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, bảo đảm phù hợp với khả năng kinh phí của đơn vị.
1	Phòng họp	Phòng	01		
2	Tài liệu	Bộ/ người	01		
<b>II</b>	<b>Hội thảo góp ý tài liệu</b>				
1	Phòng họp	Phòng	01		
2	Tài liệu	Bộ/ người	01		
3	Khánh tiết	Lần	01		
<b>III</b>	<b>Khảo sát thu thập thông tin</b>				
1	Tài liệu	Bộ/ người	01		