

Số: /SNN-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

V/v tổ chức trực và báo cáo
tình hình dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện văn bản số 98/UBND-TH ngày 18/01/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức trực và báo cáo tình hình dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025. Sở Nông nghiệp và PTNT đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025: Từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 Dương lịch (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

Từ ngày 03/02/2025 Dương lịch (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Ất Ty) công chức, viên chức và người lao động đi làm việc bình thường.

2. Các đơn vị trực thuộc bố trí lãnh đạo, nhân viên trực cơ quan đầy đủ, nghiêm túc để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ và giải quyết kịp thời công việc phát sinh; gửi danh sách trực Tết Nguyên đán về Sở **trước ngày 23/01/2025** để theo dõi, chỉ đạo.

3. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao các đơn vị trực thuộc báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 như sau:

3.1. Về nội dung:

- Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Ất Ty năm 2025; Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 09/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Tình hình thị trường nông sản, vật tư nông nghiệp; tình hình bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

- Tình hình phòng, chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi.

- Công tác chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kế hoạch sản xuất vụ Xuân 2024-2025; trồng rừng năm 2025; tình hình sản xuất nông nghiệp của Nhân dân trong dịp tết; công tác quản lý, bảo vệ rừng và phòng chống cháy rừng.

- Công tác chuẩn bị, kết quả tổ chức ra quân làm thủy lợi, nước sinh hoạt, vệ sinh môi trường, làm đường giao thông nông thôn và tổ chức “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” Xuân Ất Ty năm 2025.

- Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết; thăm hỏi, chúc tết các bộ phận, trạm, hạt, đơn vị trực thuộc.

- Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm,...).

- Tình hình thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

- Công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết thủ tục hành chính; việc tổ chức tổng kết công tác năm của đơn vị.

- Đề xuất, kiến nghị những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết.

3.2. Thời hạn gửi báo cáo:

(1) Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Tết Nguyên đán: **Trong ngày 20/01/2025.**

(2) Báo cáo, thông tin kịp thời những vấn đề nổi cộm phát sinh (*nếu có*).

(3) Báo cáo tình hình Tết: **Trước 17 giờ 00** ngày **29/01/2025** (ngày mùng 1 Tết, số liệu tính từ ngày nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo).

(4) Báo cáo đầy đủ tình hình Tết: **Trước 17 giờ 00** ngày **31/01/2025** (ngày mùng 3 Tết, số liệu tính từ ngày nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo).

Đồng thời tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày **02/02/2025** (tức ngày 05 tháng Giêng), báo cáo chậm nhất **17 giờ 00** ngày **02/02/2025**.

3.3. Phương thức gửi báo cáo đồng thời:

- Văn phòng điện tử VNPT-iOffice.

- Công văn hoả tốc.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Văn Chiền